



INSCRIPTION ECOLE SUGER BILINGUE
CONDITIONS FINANCIERES ET GENERALES
(Document à parapher et à signer)

MATERNELLE ET PRIMAIRE BILINGUES 2020 – 2021

NOM _____ PRENOM _____ Classe _____

MODALITES D'INSCRIPTION

L'inscription d'un élève à l'ECOLE SUGER BILINGUE est fonction des places disponibles, de l'étude de son dossier scolaire et du projet éducatif souhaité par ses parents. Nos classes étant peu nombreuses et souvent à effectifs réduits, il est prudent d'effectuer vos démarches très en amont. La session d'inscription débute dès le mois d'octobre de l'année précédant la rentrée scolaire. Les inscriptions sont closes dès que l'effectif des classes est atteint, réinscriptions comprises. Les demandes sont ensuite positionnées sur liste d'attente.

Vous devez nous faire parvenir par courrier (ou le déposer directement auprès du secrétariat de l'école) ce dossier téléchargeable sur notre site Internet (www.ecole-suger-bilingue.com), signé et complété des éléments suivants :

- La fiche de demande d'inscription dûment complétée, datée et signée
- Les éléments d'évaluation et le carnet de suivi de l'année précédente
- Une photocopie du livret de famille
- Deux photos d'identité récentes
- Une photocopie du carnet de vaccination
- Un document officiel précisant le tuteur légal de l'enfant si nécessaire
- Un carnet de timbres au tarif en vigueur

Le dossier complet est à adresser à :

ECOLE SUGER BILINGUE
A British Council Partner School
27, rue Diderot
78100 Saint Germain en Laye

Pour toute information : 01 34 51 29 72 ou accueil@ecole-suger-bilingue.com

CONDITIONS FINANCIERES

▶ **Aucun frais administratif ni frais de dossier n'est facturé aux familles.** Tous les dossiers reçus sont étudiés et donnent lieu, pour ceux qui sont retenus, à un entretien avec les parents et l'enfant.

▶ Le 1^{er} versement qui valide l'inscription est de : **700 €**

▶ **Ce 1^{er} versement est inclus dans les frais de scolarité.** Néanmoins cette somme reste acquise à l'établissement en cas de désistement éventuel quel qu'en soit le motif.

▶ Les versements mensuels s'effectuent par prélèvement automatique (du 05 septembre 2020 au 05 mai 2021 inclus).

TABLEAU DES FRAIS DE SCOLARITE MATERNELLE DEMI-PENSIONNAIRE

MATERNELLE	Frais de scolarité €	Restauration € (Service à table)	Restauration € Sauf mercredi* (Service à table)	Mensualité €	Mensualité € sans restauration du mercredi*
Petite Section	5 660	1 420	1 125	709	676
Petite Section <i>(les matinées uniquement)</i>	3 660	1 420	1 125	486,5	454
Moyenne Section	6 090	1 420	1 125	756,5	724
Grande Section	6 170	1 420	1 125	765,5	734

**Pour les enfants ne participant pas aux activités du mercredi
La demi-pension est obligatoire sauf cas exceptionnel en petite section*

TABLEAU DES FRAIS DE SCOLARITE PRIMAIRE DEMI-PENSIONNAIRE

PRIMAIRE	Frais de scolarité €	Restauration € (Self-service)	Mensualité €
CP	5 905	1 420	736
CE1 et CE2	6 315	1 420	782
CM1 et CM2	6 700	1 420	824,5

La demi-pension est obligatoire

Cotisations obligatoires pour tous les élèves :

- Cotisation « Fonds de solidarité » : 9,5 € /mois destinée à aider les enfants dont les parents éprouveraient des difficultés financières.

Frais facultatifs et optionnels :

- Goûter puis Étude de 16h00 – 18h00 (lundi – mardi – jeudi) : 125 € /mois
- Garderie éducative mercredi matin pour les maternelles de 9h à 13h : 234,5 € / mois (déjeuner inclus)

LA PROCEDURE D'INSCRIPTION

Dès réception du dossier de candidature un entretien avec le Chef d'établissement ou l'un de ses représentants vous sera proposé en fonction des places disponibles. La présence de l'enfant est souhaitée.

La décision du Chef d'établissement après concertation avec les membres de l'équipe éducative vous sera communiquée par téléphone ou par mail au plus tard dans les 72 h qui suivent l'entretien.

En cas de décision positive, le secrétariat vous adressera **par mail ou par courrier une « fiche Économat » et une « fiche d'autorisation de prélèvement »**. Ces documents accompagnés du **chèque de 700 €** des frais d'inscription doivent nous être retournés dans un délai de **15 jours maximum**. C'est l'enregistrement de ces deux documents par nos services administratifs qui valide définitivement l'inscription de votre enfant. Passé ce délai la candidature de l'élève est placée sur liste d'attente et ne devient plus prioritaire.

CONDITIONS GENERALES

A. Conditions d'admission

L'inscription d'un nouvel élève est validée dès réception de la fiche Économat et de la fiche d'autorisation de prélèvement dûment remplies, datées et signées par les deux parents ou représentants légaux accompagnées du paiement des frais d'inscription.

Toute annulation de l'inscription d'un élève après son admission et quel qu'en soit le motif doit être notifiée uniquement et seulement par lettre recommandée avec AR adressée au Chef d'établissement dans les plus brefs délais à :

ECOLE SUGER BILINGUE
27, rue Diderot
78100 Saint Germain en Laye

Dans le cas d'une annulation – et quel qu'en soit le motif – les frais d'inscription restent acquis à l'établissement.

B. Conditions de réinscription

Afin de nous permettre d'anticiper l'évolution des effectifs et de prévoir le nombre de places vacantes à proposer aux nouveaux candidats, les formulaires de réinscription sont adressés aux parents le **16 mars 2020**.

Ce formulaire de réinscription devra nous être retourné dûment rempli, daté et signé par les deux parents ou représentants légaux et accompagné du règlement des frais de réinscription au plus tard le **1^{er} avril 2020**. Passé ce délai la place de l'élève au sein de l'établissement sera considérée comme vacante et proposée à tout nouveau candidat désireux de suivre sa scolarité à l'école SUGER bilingue. Il n'y a pas de liste d'attente pour les réinscriptions.

Toute annulation d'une réinscription et quel qu'en soit le motif doit être notifiée uniquement et seulement par lettre recommandée avec AR adressée au Chef d'établissement avant le **30 avril 2020** à :

ECOLE SUGER BILINGUE
27, rue Diderot
78100 Saint Germain en Laye

Au-delà de cette date les frais de réinscription seront conservés par l'établissement et les frais de scolarité du 1^{er} trimestre 2020 seront facturés aux familles.

L'établissement restituera les frais de réinscription dans les cas suivants et seulement ceux-ci :

- Inscription dans un établissement public sous réserve d'en avoir informé préalablement l'École SUGER Bilingue et de justifier que votre demande a bien été enregistrée auprès du Rectorat.
- Refus de redoublement décidé par le conseil de classe de fin d'année. Ce refus doit être notifié par lettre recommandée avec AR au Chef d'établissement dès réception du bulletin.
- Déménagement ou mutation professionnelle justifiés par tous documents officiels lors d'un entretien avec un membre de la direction de l'école.
- Cas de force majeure évoqué lors d'un entretien avec le Chef d'établissement qui, au regard des éléments présentés, proposera sa décision.

C. Autres conditions générales

► Les frais de scolarité sont facturés par trimestre : 05 septembre – 05 décembre - 05 mars et prélevés mensuellement (9 mensualités) pour les familles ayant opté pour le prélèvement automatique.

► Les frais d'inscription sont inclus dans les frais de scolarité

La facturation comprend :

- Les frais de scolarité
- Les frais de restauration
- La cotisation « Fonds de solidarité »

Lorsqu'un élève s'inscrit en cours d'année, les frais de scolarité sont calculés au prorata temporis.

Dans le cas où plusieurs enfants d'une même famille sont inscrits dans l'établissement, une réduction « famille » est automatiquement appliquée sur les frais de scolarité de chaque enfant. 10% pour 2 enfants, 20% pour 3 enfants, 25% pour 4 enfants.

Si les échéances de paiement des frais de scolarité ne sont pas – ou ne peuvent pas être respectées - et sauf en avoir préalablement informé le Chef d'établissement lors d'un entretien, tout retard de paiement portera intérêt au taux légal. Tous les frais de recouvrement nécessaires à engager, et quels qu'ils soient, seront intégralement à la charge des familles. Au-delà d'un délai d'un mois et si le (les) rappel(s) de l'établissement reste(nt) sans réponse, l'élève perdra sa place et ne sera plus autorisé à suivre les cours.

Il en va de même pour toutes sorties pédagogiques facturées aux parents et notamment les voyages scolaires tant en France qu'à l'étranger auxquels les parents souhaitent que leurs enfants participent. Toute inscription à un voyage scolaire et dès la signature de contrat avec un prestataire (compagnie aérienne, structure d'hébergement...) sera intégralement facturée aux familles. Compte tenu des contraintes budgétaires permettant d'obtenir les meilleurs tarifs aucun désistement, et quel qu'en soit le motif, ne pourra faire l'objet d'un remboursement même partiel.

Nous attestons avoir lu intégralement ce document et en acceptons sans réserve toutes les conditions.

A _____ le _____ 2020
Signatures des 2 parents ou des responsables légaux précédées de la mention manuscrite « bon pour accord et engagement de paiement »

