



PHOTO
RECENTE

**DEMANDE INSCRIPTION
ÉCOLE SUGER BILINGUE
CONDITIONS FINANCIERES ET GENERALES**
(Document à parapher et à signer)

LYCEE SUGER Année Scolaire 2020 - 2021

NOM _____ PRENOM _____ CLASSE _____

MODALITES D'INSCRIPTION

L'inscription d'un élève à l'École SUGER est fonction des places disponibles, de l'étude de son dossier scolaire et du projet éducatif souhaité par ses parents. Nos classes étant peu nombreuses et souvent à effectifs réduits, il est prudent d'effectuer vos démarches très en amont. La session d'inscription débute dès le mois d'octobre de l'année précédant la rentrée scolaire. Les inscriptions sont closes dès que l'effectif des classes est atteint, réinscriptions comprises. Les demandes sont ensuite positionnées sur liste d'attente.

Vous devez nous faire parvenir par courrier (ou le déposer directement auprès du secrétariat de l'école) ce document complété des éléments suivants :

- La fiche de demande d'inscription dûment complétée
- Les bulletins scolaires de l'année précédente et ceux de l'année en cours
- Une photocopie du livret de famille
- Deux photos d'identité récentes
- Une lettre de motivation de l'élève
- Un document officiel précisant le tuteur légal de l'enfant si nécessaire
- Un carnet de timbres au tarif en vigueur

Le dossier complet est à adresser à :

ÉCOLE SUGER BILINGUE
27, rue Diderot – 78100 SAINT GERMAIN EN LAYE

Pour toute information : 01 34 51 29 72 ou accueil@ecole-suger-bilingue.com

CONDITIONS FINANCIERES

▶ **Aucun frais administratif ni frais de dossier n'est facturé aux familles.** Tous les dossiers reçus sont étudiés et donnent lieu à un entretien systématique avec les parents et l'enfant.

▶ Le 1^{er} versement de **700 €** valide l'inscription.

▶ Ce 1^{er} versement est inclus dans les frais de scolarité. Néanmoins cette somme reste acquise à l'établissement en cas de désistement éventuel quel qu'en soit le motif.

▶ Les versements mensuels s'effectuent par prélèvement automatique (du 05 septembre 2020 au 05 mai 2021 inclus).

TABLEAU DES FRAIS DE SCOLARITE (demi-pension obligatoire)

LYCEE	Frais de scolarité €	Restauration €	Mensualité €
2 nd e Option internationale	7 030	1 690	891
2 nd e Option Design et Arts Appliqués	6 730	1 690	858
1 ^{ère} Générale et STMG	6 270	1 690	807
1 ^{ère} STD2A (Arts Appliqués)	6 930	1 690	880
Terminale Générale	6 380	1 690	819
Terminale STD2A (Arts Appliqués)	6 930	1 690	880

Cotisation obligatoire pour tous les élèves :

- Équipement numérique : Un MacBook air Apple avec sa coque de protection -128 GO - assurance comprise (perte, vol, dégradation), totalement sécurisé attribué à chaque lycéen avec licence MDM JAMF SCHOOL : 51 € /mois
- Manuels et applications numériques : 15 € / mois
- Cotisation « Fonds de solidarité » : 9,5 € / mois – destinée à aider les enfants dont les parents éprouveraient des difficultés financières

Frais facultatifs et optionnels :

- Étude dirigée de 17h15 – 18h45 (lundi – mardi – jeudi)

1 ^{er} Trimestre	2 nd Trimestre	3 ^{ème} Trimestre
595 €	515 €	485 €

- Option « First Certificate of Cambridge » : 80 € / mois
- Option « Prépa écoles de commerce » : 85 € / mois

Les cours pour ces deux options ont lieu à Vaucresson les samedis matins selon un planning distribué à la rentrée

LA PROCEDURE D'INSCRIPTION

Dès réception du dossier de candidature un entretien avec le Chef d'établissement ou l'un de ses représentants vous sera proposé en fonction des places disponibles. La présence de l'enfant est obligatoire.

La décision du Chef d'établissement après concertation avec les membres de l'équipe éducative vous sera communiquée par téléphone ou par mail au plus tard dans les 72 h qui suivent l'entretien.

En cas de décision positive, le secrétariat vous adressera **par mail ou par courrier, une fiche « Économat » et la fiche « d'autorisation de prélèvement »**. Ces documents accompagnés du chèque des frais d'inscription de 700 € doivent nous être retournés dans un délai de **15 jours maximum**. C'est l'enregistrement de ces éléments par nos services administratifs qui valide définitivement l'inscription de votre enfant. Passé ce délai la candidature de l'élève est placée sur liste d'attente et ne devient plus prioritaire.

CONDITIONS GENERALES

A. Conditions d'admission

L'inscription d'un nouvel élève est validée dès réception de la fiche Économat et de la fiche d'autorisation de prélèvement automatique dûment remplies, datées et signées par les deux parents ou représentants légaux accompagnées du paiement des frais d'inscription.

Toute annulation de l'inscription d'un élève après son admission et quel qu'en soit le motif doit être notifiée uniquement et seulement par lettre recommandée avec AR adressée au Chef d'établissement dans les plus brefs délais à :

ECOLE SUGER BILINGUE

27, rue Diderot – 78100 SAINT GERMAIN EN LAYE

Dans le cas d'une annulation – et quel qu'en soit le motif – les frais d'inscription restent acquis à l'établissement.

Le remboursement des frais de scolarité est envisageable si l'école est informée de l'annulation de l'inscription par lettre recommandée avec AR dans un délai de 15 jours suivant la rentrée scolaire. Passé ce délai, les frais de scolarité restent acquis à l'établissement.

B. Conditions de réinscription

Afin de nous permettre d'anticiper l'évolution des effectifs et de prévoir le nombre de places vacantes à proposer aux nouveaux candidats, les formulaires de réinscription sont adressés aux parents à partir du **lundi 16 mars 2020**.

Ce formulaire de réinscription devra nous être retourné dûment rempli, daté et signé par les deux parents ou représentants légaux et accompagné du règlement des frais de réinscription au plus tard le **1^{er} avril 2020**.

Passé ce délai la place de l'élève au sein de l'établissement sera considérée comme vacante et proposée à tout nouveau candidat désireux de suivre sa scolarité à l'École SUGER. Il n'y a pas de liste d'attente pour les réinscriptions.

Toute annulation d'une réinscription et quel qu'en soit le motif doit être notifiée uniquement et seulement par lettre recommandée avec AR adressée au Chef d'établissement avant le **30 avril 2020** à :

ECOLE SUGER BILINGUE

27, rue Diderot – 78100 SAINT GERMAIN EN LAYE

Au-delà de cette date les frais de réinscription seront conservés par l'établissement et les frais de scolarité du 1^{er} trimestre 2020 seront facturés aux familles.

L'établissement restituera les frais de réinscription dans les cas suivants et seulement ceux-ci :

- Inscription dans un établissement public sous réserve d'en avoir informé préalablement l'École SUGER et de justifier que votre demande a bien été enregistrée auprès du Rectorat.
- Refus de redoublement décidé par le conseil de classe de fin d'année. Ce refus doit être notifié par lettre recommandée avec AR au Chef d'établissement dès réception du bulletin.
- Déménagement ou mutation professionnelle justifiés par tous documents officiels lors d'un entretien avec un membre de la direction de l'école.
- Cas de force majeure évoqué lors d'un entretien avec le Chef d'établissement qui, au regard des éléments présentés, proposera sa décision.

C. Autres conditions générales

► Les frais de scolarités sont facturés par trimestre : 05 septembre – 05 décembre - 05 mars et prélevés mensuellement (9 mensualités) pour les familles ayant opté pour le prélèvement automatique.

► Les frais d'inscription sont inclus dans les frais de scolarité

Les facturations comprennent :

- Les frais de scolarité
- Les frais de restauration
- Les frais d'équipements numériques
- La cotisation « Fonds de solidarité »

Lorsqu'un élève s'inscrit en cours d'année, les frais de scolarité sont calculés au prorata temporis.

Dans le cas où plusieurs enfants d'une même famille sont inscrits dans l'établissement, une réduction « famille » est automatiquement appliquée sur les frais de scolarité de chaque enfant (10% pour 2 enfants, 20% pour 3 enfants, 25% pour 4 enfants).

Si les échéances de paiement des frais de scolarité ne sont pas – ou ne peuvent pas être respectées - et sauf en avoir préalablement informé le Chef d'établissement lors d'un entretien, tout retard de paiement portera intérêt au taux légal. Tous les frais de recouvrement nécessaires à engager, et quels qu'ils soient, seront intégralement à la charge des familles. Au-delà d'un délai d'un mois et si le (les) rappel(s) de l'établissement reste(nt) sans réponse, l'élève perdra sa place et ne sera plus autorisé à suivre les cours.

Il en va de même pour toutes sorties pédagogiques facturées aux parents et notamment les voyages scolaires tant en France qu'à l'étranger auxquels les parents souhaitent que leurs enfants participent. Toute inscription à un voyage scolaire et dès la signature de contrat avec un prestataire (compagnie aérienne, structure d'hébergement...) sera intégralement facturée aux familles. Compte tenu des contraintes budgétaires permettant d'obtenir les meilleurs tarifs aucun désistement, et quel qu'en soit le motif, ne pourra faire l'objet d'un remboursement même partiel.

Nous attestons avoir lu intégralement ce document et en acceptons sans réserve toutes les conditions

A _____ le _____ 2020
Signatures des 2 parents ou des responsables légaux précédées de la mention manuscrite « bon pour accord et engagement de paiement »

